



Kontaktdaten

- Firma / Abteilung _____
- Name, Vorname _____
- Telefon / mobil _____
- E-Mail _____
- Ansprechpartner/in vor Ort _____

Telefon _____
- Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden? _____

Angaben zur Rechnung

- Rechnungsanschrift _____
- Kostenstelle _____
- PSP – Element _____

Tagung – Weitere Details entnehmen Sie bitte unserer Website.

- Veranstaltungstitel _____
 - Datum _____
 - Uhrzeit _____
 - Personen _____
- Anwesenheit Top-Management-Kreis ☐ Vorstand ☐
 • Catering / Lunch Ja ☐ Nein ☐

Bitte um Zusendung von Agenda / Ablaufplan nach Möglichkeit. / Teilnehmerliste!

Inkludierte Ausstattung aller Räume: 1 Beamer / 1 mobiler Screen, WLAN. Weitere Leistungen für Ihr Angebot bitte mit der entsprechend gewünschten Anzahl eintragen.

Technik:	Equipment:	Bestuhlung:	Parken:
1_ Beamer __ Mikrofon __ Laptop __ TechniksUPPORT __ Videokonferenzanlage 1_ WLAN	1_ Flipchart __ Moderationskoffer __ Pinnwand	☐ U-Form ☐ Theater ☐ Block ☐ Parlamentarisch	Zum Parken empfehlen wir das Parkhaus P26. Die Tickets (19,00 €/Tag) können im Audi Conference Center entwertet und auf die Gesamtrechnung gesetzt werden. Sollten Sie mit einem E-Fahrzeug anreisen, finden Sie im Parkhaus P20 öffentliche Ladesäulen. Kosten dafür müssen selbst entrichtet werden.
Für unsere Standardbewirtung (Kalt- / Warmgetränke) fällt eine Getränkepauschale an.			

Bestätigung

Datum, Unterschrift